



51ª EXPOCITROS
47ª SEMANA DA CITRICULTURA
26 A 29 MAIO DE 2026

**Manual
do expositor**



Prezado Expositor,

É com satisfação que enviamos o Manual do Expositor da **51ª EXPOCITROS**, que será realizada de **26 a 29 DE MAIO DE 2025**, no Centro de Citricultura Sylvio Moreira/IAC, em Cordeirópolis/SP.

Comissão Organizadora EXPOCITROS 2026

Objetivo



O MANUAL DO EXPOSITOR tem como objetivo determinar as normas técnicas de operações e serviços para MONTAGEM, REALIZAÇÃO e DESMONTAGEM da EXPOCITROS 2026, e **é PARTE INTEGRANTE DO CONTRATO DE EXPOSITOR** definindo as condições para utilização das áreas de instalação do evento, bem como os serviços contratados.



INFORMAÇÕES GERAIS

Evento: 51ª Expocitros & 47ª Semana da Citricultura

Data: 26 a 29 de maio de 2026

Local: Centro de Citricultura Sylvio Moreira – IAC –
Cordeirópolis/SP

Site: <https://www.expocitros.com.br/>

REALIZAÇÃO

Centro de Citricultura Sylvio Moreira

Instituto Agrônômico

Agência de Pesquisa Tecnológica dos Agronegócios

Secretaria de Agricultura e Abastecimento

Contato: (19) 3546-1399 | (19) 98166-4026

ATENDIMENTO COMERCIAL

Telefone: (19) 99646-4444

(Atendimento via celular e WhatsApp)

Contato: Valéria Garcia

E-mail: valeria@ccsm.br

CAEX CENTRAL DE ATENDIMENTO AO EXPOSITOR

Telefone: (11) 91680-9684

(Atendimento via celular e WhatsApp)

E-mail: atendimentocaex@gmail.com

MONTADORA OFICIAL

FACCHINI EVENTOS

Telefone: (11) 97302-4323 (*Atendimento*)

Contato: Tatiana

AGÊNCIA OFICIAL

QUATTROMANI PROPAGANDA

Telefone: (19) 3585-5009 | (19) 99734-4112

(*Atendimento via celular e WhatsApp*)

Contato: Gabriela Bruno

E-mail: gabriela@quattromani.com.br

HORÁRIO DE REALIZAÇÃO DO EVENTO

26 de maio de 2026, das 9h às 18h.

27 e 28 de maio de 2026, das 8h às 18h.

29 de maio de 2026, das 8h às 15h.

INDICAÇÃO DE FORNECEDORES

A seleção e contratação de serviços são de inteira responsabilidade do expositor, não cabendo à organização do evento qualquer obrigação nesse processo.

Seguro: **SAFEST** | www.safestbr.com.br

Evento Protegido | Seguro para Expositores

Telefone: (11) 97514-0437 - Luis

E-mail: negocios@safestbr.com.br



SEGURANÇA E LIMPEZA PARA O ESTANDE

Fornecedor	Serviço	Contato
Ciani Security	Segurança – Eric Ciani	(19) 99922-2045
Serviço de Limpeza	Limpeza – Sra. Arianne	(19) 99886-5903

RECEPCIONISTAS / PROMOTORAS

The Agency One (Limeira/SP)
Telefone: (19) 99189-8711
E-mail: contato@theagencyone.com.br

INTERNET – LINK DEDICADO

Telecom (Cordeirópolis/SP)
Internet – Márcio
Telefone: (19) 3550-1503 | (19) 98221-1500

ALIMENTOS E BEBIDAS

Restaurante Oficial	Buffet	(19) 99716-7194 (Mariana)
Padaria Vipão (Cordeirópolis/SP)	Padaria	(19) 3546-3552
Empório São Paulo (Cordeirópolis/SP)	Grãos	(19) 3546-1575
Zuleika's Doces (Piracicaba/SP)	Café e doces	(19) 99855-1725
Salvierta Rotisserie	Salgados	(19) 99855-1861
AMM	Máquinas de Café	(19) 98216-2539

DATAS IMPORTANTES

CRONOGRAMA DE MONTAGEM E DESMONTAGEM



Data	Horário	Atividade / Responsável
12/04 a 17/05/2026	7 h – 18 h	Montagem do pavilhão – Montadora oficial e organização do evento
18/05 a 24/05/2026	7 h – 18 h	Instalação de máquinas e tendas – Áreas externas
19/05 a 21/05/2026	7 h – 18 h	Montagem de estandes – Outras montadoras
Até 10/04/2026	-	Prazo final para envio de projetos (outras montadoras) E-mail: atendimentocaex@gmail.com
Até 10/03/2026	-	Prazo final para envio de materiais de contrapartidas para agência oficial E-mail: gabriela@quattromani.com.br
25/05 a 29/05/2026	7 h – 8 h	Entrada de materiais dos expositores
25/05 a 29/05/2026	7h – 18h	Entrada dos prestadores de serviço
29/05/2026	15 h – 18 h	Após o evento: retirada imediata de móveis, equipamentos e materiais do expositor (pavilhão e áreas externas)
30/05/2026	7 h – 18 h	Desmontagem de estandes no pavilhão – Outras montadoras
30/05 a 03/06/2026	8 h – 17 h	Retirada de tendas e máquinas – Áreas externas

1. CONTRATOS E PAGAMENTOS

A assinatura do contrato e a quitação das parcelas são condições essenciais para participação.

Contratos não assinados e/ou pagamentos em atraso resultarão no bloqueio do acesso à área contratada até a regularização.

É **imprescindível** que todos os pagamentos realizados **por transferência ou Pix** sigam obrigatoriamente as orientações abaixo:

1. Identificação correta: informar nome/razão social e número do documento ou fatura correspondente.

2. Envio imediato do comprovante: somente com o envio o valor poderá ser baixado em nosso sistema.

2. CONTRAPARTIDAS DE PATROCÍNIO

Materiais de contrapartida devem ser entregues à Agência Oficial – Quattromani Propaganda, em até 30 dias após a assinatura do contrato, observado, em qualquer hipótese, o prazo limite de 10 de março de 2026.

Contato: Gabriela Bruno

Telefones: (19) 3585-5009 | (19) 99734-4112 (WhatsApp)

E-mail: gabriela@quattromani.com.br

O não cumprimento do prazo exime a patrocinada de qualquer responsabilidade pela execução ou veiculação das contrapartidas.

3. MONTAGEM DE ESTANDES

3.1. PERÍODOS DE MONTAGEM

- Montadora Oficial: 12/04 a 17/05/2026, das 7h às 18h.
- **Montadoras não oficiais: 19/05 a 21/05/2026, das 7h às 18h.**
- Todos os estandes devem estar 100% prontos até 21/05/2026 às 18h.

3.2 REGRAS GERAIS

- **Horário de trabalho:** 7h às 18h (**rigorosamente cumprido**).
- Fiscalização feita pela equipe da organização (CAEX), com atenção especial à entrada de montadoras não oficiais.
- É proibido ocupar corredores, áreas comuns ou vizinhas.
- É proibido utilizar o pavilhão como depósito. Todo material deve permanecer nos caminhões.
- As montadoras são responsáveis pela remoção integral dos resíduos (madeira, metal, entulho etc.). Abandono de resíduos sujeita a multa de R\$ 2.000,00.

4. RESPONSABILIDADES ELÉTRICAS

- Instalações apenas por profissional habilitado.
- Obrigatória apresentação de ART ou RRT.
- Materiais devem seguir normas da ABNT e ter certificação INMETRO.
- Uso obrigatório de disjuntores adequados e cabos compatíveis com a potência instalada.
- Proibido: extensões múltiplas, benjamins, emendas improvisadas, ligações diretas ou intervenção nos quadros do evento.
- A organização pode interditar instalações que apresentem risco.

5. NORMAS PARA MONTADORAS

- **Segurança:** As montadoras devem zelar pela segurança de seus colaboradores e de terceiros, prevenindo acidentes que possam causar danos aos stands próprios ou de terceiros. Descumprimento pode gerar interdição imediata do stand.
- **Vestimenta:** uniforme/roupa adequada, proibida circulação com trajes impróprios.
- **Conduta:** Não será permitida a execução de atividades que gerem barulho excessivo, odores fortes ou sujeira, de forma a prejudicar o trabalho de outras montadoras, perturbações implicam retirada imediata.

- **Fumo:** proibido fumar dentro do pavilhão (Decreto nº 2018/96 e Lei nº 9.294/96).
- **Sanitários:** uso exclusivo para higiene pessoal, não para limpeza de equipamentos.
- **Idade mínima:** vedada a presença de menores de 18 anos em qualquer função ou atividade.
- **EPI:** obrigatório fornecimento e uso adequado de equipamentos de proteção **(NR10)**.

6. ESTRUTURAS E CENOGRAFIA (PAVILHÃO)

- **Altura máxima: 3,90m.**
- Proibido fixar qualquer item no teto, estruturas de ferro não são permitidas.
- Materiais devem estar em conformidade com normas técnicas.
- Itens proibidos: concreto, tijolo, cimento, materiais inflamáveis, explosivos, gases tóxicos, motores a combustão.
- Jardins só são permitidos em vasos/cestos, sem terra solta, areia ou pedras.
- Exposição de Mudas Cítricas na Expocitros: as mudas deverão acompanhar NF e PTV para autorização na exposição. Ao final da feira, os órgãos de defesa fitossanitária farão a inutilização das plantas, não sendo permitidas transportá-las e utilizá-las para outros fins.

(<https://www.defesa.agricultura.sp.gov.br/www/servicos/?/autorizacao-de-exposicao-de-mudas-de-citros-em-eventos/&cod=140>)

7. TENDAS ÁREAS EXTERNAS EXIGÊNCIAS TÉCNICAS

- Apenas tendas piramidais, altura máxima de 3,00m.
- Obrigatório aterramento seguro, sob responsabilidade da montadora.
- Documentos exigidos:
 - ART da montagem e segurança estrutural.
 - Laudos de inflamabilidade dos materiais utilizados na cobertura e nas laterais da tenda, conforme as normas de segurança contra incêndios vigentes.
 - O descumprimento pode implicar proibição de montagem ou interdição da tenda.

8. ENERGIA ELÉTRICA

- Cada estande recebe **1KVA (220V)**.
- Solicitação e envio de consumo de KVA excedente:
Até 04/04/2026, o expositor deverá contratar diretamente com Tatiana | Facchini Eventos pelo telefone: (11) 97302-4323.
- Valores:
 - Até 01/04/2026: R\$ 750,00/KVA
 - Após 01/04/2026: R\$ 950,00/KVA

9. ACESSO DE VEÍCULOS

- **Entrada principal:** apenas veículos autorizados com adesivo oficial (administrativos e Autoridades).
- **Entrada lateral** (CAEX): veículos não autorizados, com controle da equipe.
- **Entrada lateral:** Muncks e caminhões-baú, Máquinas e implementos: entrada apenas com acompanhamento do CAEX.

10. SEGURANÇA E VIGILÂNCIA

- A organização não se responsabiliza por danos a pessoas ou produtos.
 - Expositores podem contratar segurança própria mediante comunicação prévia e informar os dados do prestador ao CAEX.
 - Informamos que todas as equipes de segurança terceirizada que irão atuar na Expocitros deverão ser cadastradas antecipadamente junto ao CAEX. No dia da atuação, é obrigatório que todos os profissionais se apresentem à segurança local do evento para identificação e orientação.
- ⚠ Importante: Não será permitido que seguranças permaneçam ou durmam em veículos nas proximidades do pavilhão. O não cumprimento destas orientações poderá resultar na restrição do acesso e na retirada do profissional não autorizado.

11. UTILIZAÇÃO DE SOM

- Permitido apenas após os encerramentos das palestras.
- Volume deve ser moderado, sem prejudicar outros expositores.
- Expositor é responsável pelo pagamento de direitos autorais (ECAD – Escritório Central de Arrecadação e Distribuição: www.ecad.org.br).
- **Após as 19h30, toda a iluminação do pavilhão será desligada pela organização, encerrando automaticamente a possibilidade de utilização de equipamentos sonoros.**

12. LIMPEZA

- **Montagem:** Responsabilidade das montadoras contratadas pelos expositores. Cada montadora deve realizar a coleta, o acondicionamento e a retirada de todos os resíduos gerados durante o processo de montagem. É proibido deixar restos de materiais ou entulho nas áreas do evento.
- **Durante o evento:** responsabilidade do expositor em seu estande.
- **Áreas comuns:** responsabilidade do Centro de Citricultura.

13. OUTRAS ORIENTAÇÕES

- **Eventos paralelos:** coquetéis e happy hours precisam de autorização prévia. horário limite 19h.
- **Material de divulgação contratados:** deve ser instalado até a véspera do evento e retirado 29/05/2026 das 17 h 30 às 19 h. Quando houver a instalação de infláveis (arcos, balões, bonecos, totens, flags etc.) no espaço da feira: a colocação, manutenção e retirada são de inteira responsabilidade do patrocinador/expositor; devem obedecer às normas de segurança e serem fixados de forma adequada, evitando riscos ao público; qualquer despesa com montagem, energia elétrica, fixação ou remoção também é responsabilidade do patrocinador.
- **Seguro:** Apólice de Responsabilidade Civil obrigatória para expositor e prestadores.
- **Direito de imagem:** A organização da EXPOCITROS tem Direitos de Uso de Imagem (fotografias e filmagens) de pessoas, estandes e produtos, para divulgação do evento, antes, durante e depois da realização da feira.
- **Palestras:** presenciais e transmitidas pelo YouTube, com inscrições no site oficial.
- **Restaurante Oficial:** funcionamento no Centro de Citricultura de 26 a 29/05/2026.
- **Internet:** link padrão incluso; links dedicados podem ser contratados à parte.
- **Estacionamento: 1 vaga por expositor (estacionamento prédio administrativo);** demais veículos no estacionamento ampliado.

14. CADASTRO DE PRESTADORES DE SERVIÇO E VEÍCULOS

- Cadastro prévio de todos prestadores e veículos obrigatório.
- Sem cadastramento, acesso negado.
- Alterações devem ser atualizadas no link disponibilizado.

15. COMBATE A INCÊNDIO

- Cada estande deve ter extintor adequado, visível e dentro da validade.
- Proibida obstrução de hidrantes, extintores e rotas de fuga.

16. EMERGÊNCIAS MÉDICAS

- Posto médico disponível no evento.
- Expositor responsável por custos de emergências médicas de seus funcionários ou prestadores.

17. ALIMENTAÇÃO E BEBIDAS

- Proibida comercialização sem autorização e licenças.
- Fogões, churrasqueiras, fritadeiras ou equipamentos de fogo proibidos no pavilhão.

18. SUSTENTABILIDADE E RESÍDUOS

- Segregação e retirada diária de resíduos obrigatória.
- Materiais perigosos devem ter destinação comprovada.
- Abandono sujeita a multa mínima de R\$ 2.000,00.

19. PENALIDADES

- **Descumprimento das normas pode gerar:**
 - Multa administrativa de até R\$ 5.000,00.
 - Interdição imediata do estande.
 - Perda de direito de participação em futuras edições.
- **Penalidades não eximem responsabilidade civil ou criminal por danos causados.**

Mapa Expocitros

A FIDELIDADE no espaço utilizado na última edição será aplicada exclusivamente no prazo estipulado e não se aplica a outras oportunidades de investimento.



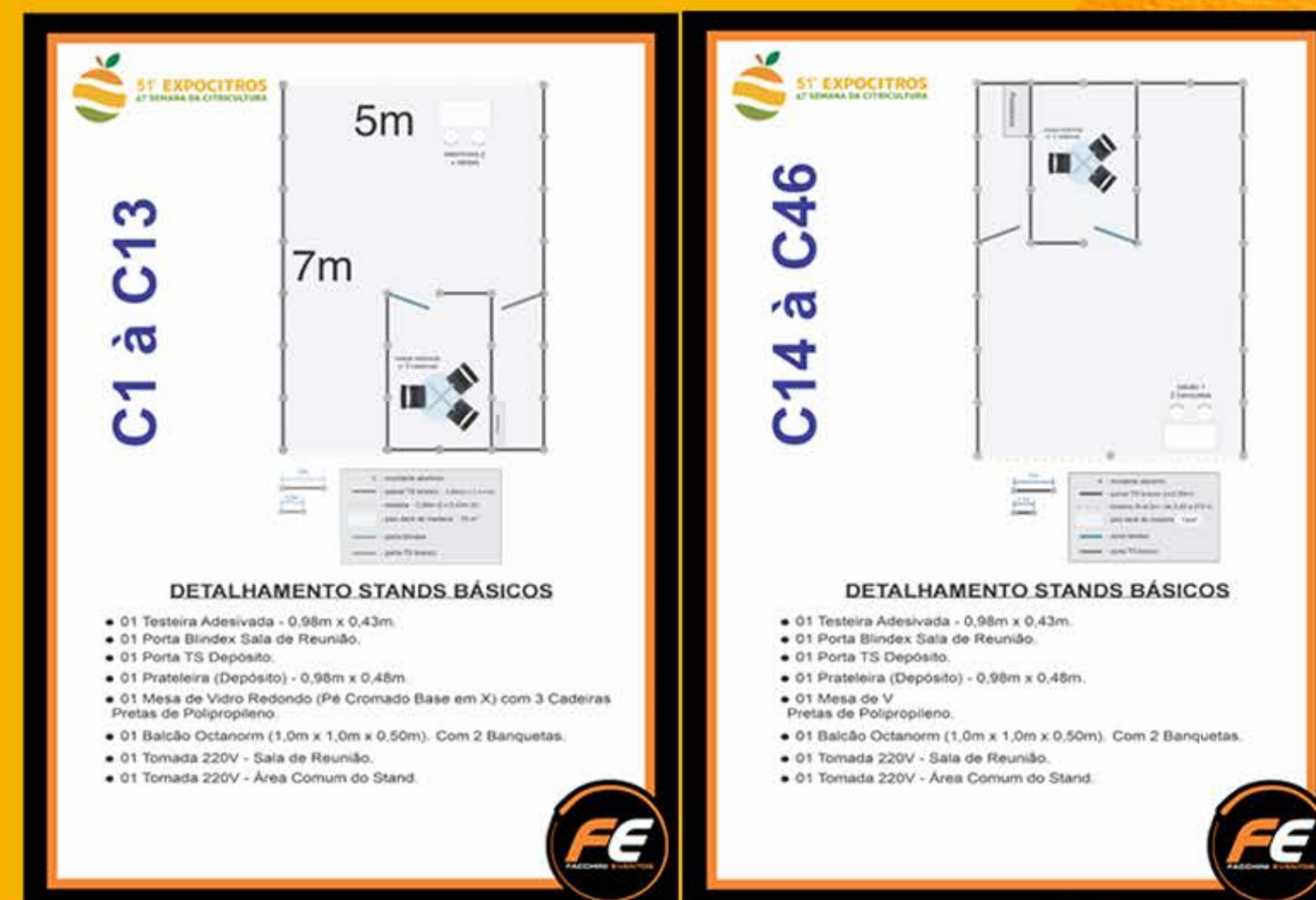
**Fidelidade até
04/11/2025**



Cota Diamante

DETALHAMENTO:

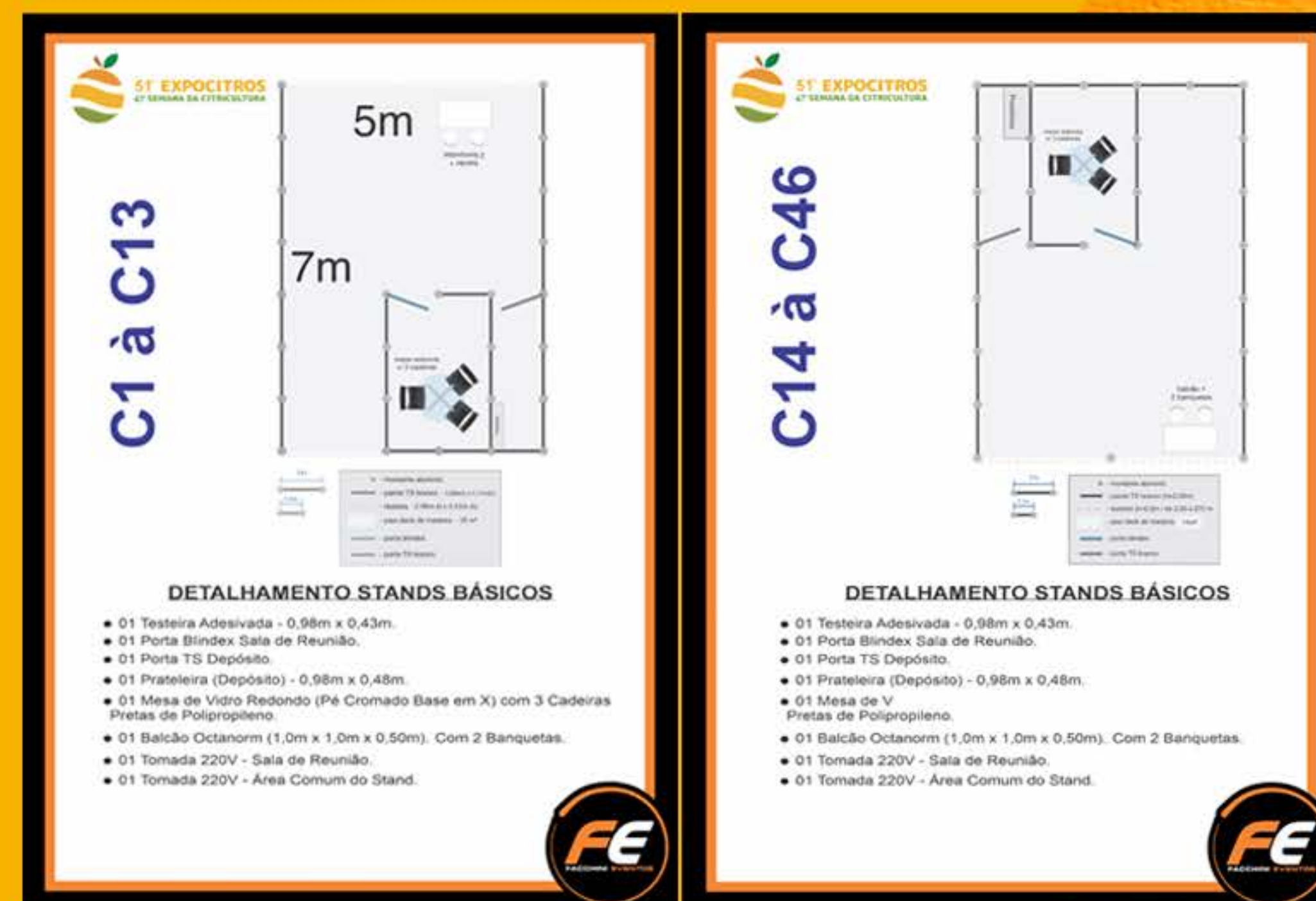
- 2 estandes localizados na área central;
- Logo com hiperlink na home do site do evento como patrocinador escolhido;
- Banner exclusivo no site do evento enviado pelo expositor;
- Post exclusivo no padrão do evento nas redes sociais;
- Disparo de 1 e-mail marketing (arte enviada pelo patrocinador);
- Reconhecimento como patrocinador Diamante na abertura do evento;
- Logo projetada ao fundo do palco no auditório principal;
- Exibição de um vídeo fornecido pelo patrocinador com 3 minutos linkado no site;
- Anúncio de 1/2 página no folder da programação do evento, enviado pelo expositor;
- Permissão para entregar brindes aos participantes durante os intervalos das palestras;
- Envio de um press kit (Release) digital;
- Logo no mapa de localização da Feira.



Cota Ouro

DETALHAMENTO:

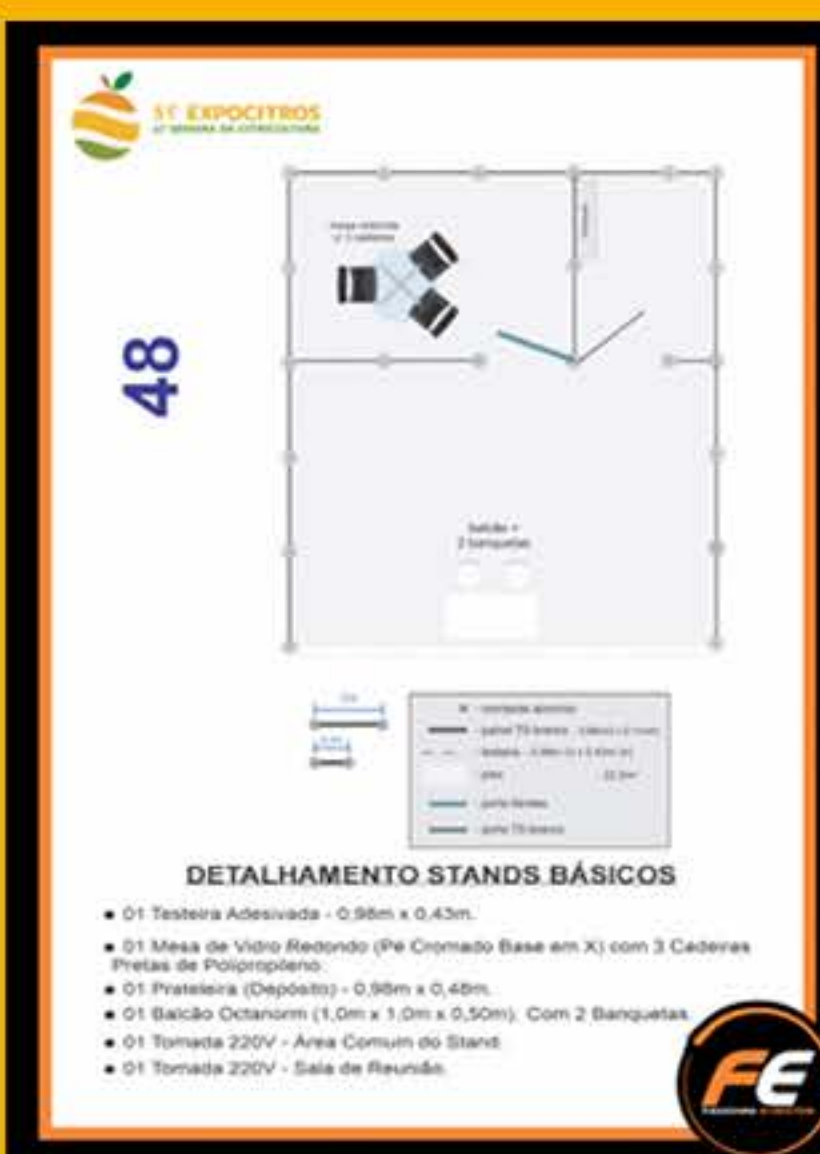
- 1 estande localizado na área central;
- Logo com hiperlink na home do site do evento como patrocinador escolhido;
- Post nas mídias sociais do evento com outros expositores da mesma categoria;
- Logo projetada ao fundo do palco no auditório principal;
- Permissão para entregar brindes aos participantes durante os intervalos das palestras;
- Envio de um press kit (Release) digital;
- Logo no mapa de localização da Feira.



Cota Prata

DETALHAMENTO:

- 1 estande localizado na área lateral;
- Logo com hiperlink na home do site do evento como patrocinador escolhido;
- Post nas mídias sociais do evento com outros expositores da mesma categoria;
- Logo projetada ao fundo do palco no auditório principal;
- Logo no mapa de localização da Feira.



Cota Bronze

DETALHAMENTO:

- 1 estande localizado na área lateral
- Logo com hiperlink na home do site do evento como patrocinador escolhido;
- Post nas mídias sociais do evento com outros expositores da mesma categoria.

EXPOSITOR:

- Logo projetada ao fundo do palco no auditório principal;
- Logo no mapa de localização da Feira.





**CENTRO DE CITRICULTURA
SYLVIO MOREIRA
INSTITUTO AGRONÔMICO**

Rodovia Anhanguera, km 158
Caixa Postal 04 - CEP: 13.492-442
Cordeirópolis/SP, Brasil
(19) 98166-4026

www.ccsm.br

INFORMAÇÕES:
COMERCIAL
EXPOCITROS

VALÉRIA GARCIA
valeria@ccsm.br
(19) 99646-4444



expocitros

www.expocitros.com.br



**Secretaria de
Agricultura e Abastecimento**



SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO SÃO TODOS