



CONEXÕES

**MOVENDO A CITRICULTURA
CONECTANDO MERCADOS
CULTIVANDO O FUTURO**



Centro
de Citricultura
Sylvio Moreira



IAC
INSTITUTO AGRÁRIO DO PARANÁ

52ª EXPOCITROS
48ª SEMANA DA CITRICULTURA
01 A 04 JUNHO DE 2027

**MANUAL
DO EXPOSITOR**

PREZADO EXPOSITOR,

É com satisfação que apresentamos o Manual do Expositor da **52ª EXPOCITROS & 48ª Semana da Citricultura**, que será realizada de **01 a 04 de junho de 2027**, no Centro de Citricultura Sylvio Moreira/IAC, em Cordeirópolis/SP.

**Comissão Organizadora
EXPOCITROS 2027**

OBJETIVO

Este Manual do Expositor estabelece as normas técnicas e operacionais para montagem, realização e desmontagem da EXPOCITROS 2027. O documento é parte integrante do Contrato de Expositor e define as condições de utilização das áreas do evento, bem como as responsabilidades e os serviços relacionados à participação.



INFORMAÇÕES GERAIS

Evento: 52ª EXPOCITROS & 48ª Semana da Citricultura

Data: 01 a 04 de junho de 2027

Local: Centro de Citricultura Sylvio Moreira – IAC – Cordeirópolis/SP

Site: <https://www.expocitros.com.br/>

REALIZAÇÃO

Centro de Citricultura Sylvio Moreira

Instituto Agronômico

Agência de Pesquisa Tecnológica dos Agronegócios
Secretaria de Agricultura e Abastecimento

Contato: (19) 3546-1399 | (19) 98166-4026

ATENDIMENTO COMERCIAL

Valéria Garcia

Contato: (19) 99896-2491 (*celular e WhatsApp*)

E-mail: valeria.garcia@sp.gov.br

HORÁRIO DE REALIZAÇÃO DO EVENTO

01 de junho de 2027: das 09 h às 18 h.

02 e 03 de junho de 2027: das 8 h às 18 h.

04 de junho de 2027: palestras até as 12h30.
A retirada de materiais dos expositores será permitida somente a partir das 14h30.

INFORMAÇÕES GERAIS

ASSESSORIA DE IMPRENSA

Comunicativas Agro

Contato: Lilian Munhoz

Telefone: (11) 98279-9847

E-mail: lmunhoz@comunicativas.com.br

MONTADORA OFICIAL

Facchini Eventos

Contato: Fábio Facchini

Telefone: (16) 99607-9444

AGÊNCIA OFICIAL

Quattromani Propaganda

Contato: Gabriela Bruno

Telefone: (19) 3585-5009 | (19) 99734-4112
(*celular e WhatsApp*)

CAEX – CENTRAL DE ATENDIMENTO AO EXPOSITOR

Telefone: (11) 91680-9684 (*celular e WhatsApp*)

Site: www.tudonocaex.com.br

E-mail: tudonocaex@gmail.com

Horário de Atendimento: de Segunda à Sexta,
das 8:00h às 11:00h e das 13:00h às 17:00h.

INDICAÇÃO DE FORNECEDORES

A seleção e a contratação dos serviços abaixo são de inteira responsabilidade do expositor, não cabendo à Organização do Evento qualquer obrigação decorrente dessas contratações.

Segurança, Limpeza e Seguros para o Estande

FORNECEDOR	SERVIÇO	CONTATO
Ciani Security	Segurança – Eric Ciani	(19) 99922-2045
Ciani Security	Limpeza	(19) 99922-2045
Rodrigo Silva	Seguros – estande e staff	(17) 99743-0834

Recepcionistas / Promotoras

FORNECEDOR	SERVIÇO	CONTATO
The Agency One (Limeira/SP)	Recepcionistas / Promotoras	(19) 99189-8711 contato@theagencyone.com.br
Sidnei Navas	Recepcionistas / Promotoras	(19) 99845-7797

Alimentos e Bebidas

FORNECEDOR	SERVIÇO	CONTATO
Restaurante Oficial	Buffet	(19) 99716-7194 – Mariana
Padaria Vipão (Cordeirópolis/SP)	Padaria	(19) 3546-3552
Empório São Paulo (Cordeirópolis/SP)	Grãos	(19) 3546-1575
Zuleika's Doces (Piracicaba/SP)	Café e doces	(19) 99855-1725
Salvierta Rotisserie	Salgados	(19) 99855-1861
AMM	Máquinas de café	(19) 98216-2539

Internet – Link Dedicado

FORNECEDOR	SERVIÇO	CONTATO
Telecom (Cordeirópolis/SP)	Internet – Márcio	(19) 3550-1503 (19) 98221-1500

CRONOGRAMA E PRAZOS IMPORTANTES

DATA	HORÁRIO	ATIVIDADE / RESPONSÁVEL
Até 01/03/2027	–	Prazo final para envio dos materiais referentes às contrapartidas de patrocínio – Agência Oficial: QUATTROMANI PROPAGANDA.
Até 31/03/2027		Contratação de KVA com valor promocional de R\$ 750,00 por KVA.
De 31/03/2027 à 25/05/2027		Contratação de KVA no valor de R\$ 950,00 por KVA.
De 26/05/2027 à 31/05/2027		Contratação de KVA sujeita à disponibilidade técnica do local do estande e orçamento específico.
Até 16/04/2027	–	Prazo final para envio dos projetos de estandes para análise e aprovação – Montadoras não oficiais / CAEX – E-mail: tudonocaex@gmail.com
13/05 a 23/05/2027	7 h às 18 h	Montagem da estrutura do pavilhão – FACCHINI EVENTOS (Montadora Oficial) e Organização do Evento.
24/05 a 26/05/2027	7 h às 18 h	Montagem dos estandes – Montadoras não oficiais.
24/05 a 26/05/2027	7 h às 18 h	Instalação de máquinas, equipamentos e tendas – Áreas externas.
27/05 a 29/05/2027	8 h às 18 h	Entrega de Móveis e Audiovisual.
29/5 à 30/05/2027		Limpeza Geral Interna e Externa.

CRONOGRAMA E PRAZOS IMPORTANTES

DATA	HORÁRIO	ATIVIDADE / RESPONSÁVEL
31/05/2027	Até as 16 h	Entrega final de audiovisual, alimentos, bebidas e decoração dos stands.
31/05 a 04/06/2027	7 h às 8 h	Entrada de materiais, produtos e insumos para abastecimento e reposição dos estandes – Expositores e prestadores de serviço.
01 a 04/06/2027	Conforme programação oficial	Realização da 52ª EXPOCITROS & 48ª Semana da Citricultura.
04/06/2027	Até as 12h30	Encerramento da programação de palestras do último dia.
04/06/2027	14h30 às 18 h	Retirada de móveis, equipamentos, produtos e materiais dos expositores – Pavilhão e áreas externas.
05/06/2027	7 h às 17 h	Desmontagem dos estandes no pavilhão – Montadoras não oficiais.
05/06 a 09/06/2027	8 h às 17 h	Retirada de tendas, máquinas e equipamentos – Áreas externas.

ATENÇÃO: Os horários estabelecidos deverão ser rigorosamente respeitados. Qualquer necessidade de acesso, montagem, movimentação ou retirada de materiais fora dos períodos previstos deverá ser previamente autorizada pelo CAEX.

No dia 04/06/2027, as palestras serão encerradas às 12h30. A retirada de materiais dos expositores será permitida somente a partir das 14h30, garantindo intervalo para o encerramento das atividades, saída do público e organização das áreas antes do início da movimentação de materiais.

1 CONTRATOS E PAGAMENTOS

A assinatura do contrato e a quitação das parcelas são condições essenciais para a participação.

Contratos não assinados e/ou pagamentos em atraso resultarão no bloqueio do acesso à área contratada até a regularização.

2 CONTRAPARTIDAS DE PATROCÍNIO

Os materiais referentes às contrapartidas deverão ser entregues à Agência Oficial – QUATTROMANI PROPAGANDA no prazo de até 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato, respeitando, em qualquer hipótese, o prazo-limite indicado no quadro CRONOGRAMA E PRAZOS IMPORTANTES.

Benefício exclusivo da Categoria Diamante: envio de press kit da empresa, acompanhado do release oficial do evento, às mídias parceiras para divulgação.

Contato para envio e esclarecimentos: Gabriela Bruno

Telefones: (19) 3585-5009 | (19) 99734-4112 (celular e WhatsApp)

E-mail: gabriela@quattromani.com.br

O não cumprimento dos prazos estabelecidos eximirá a patrocinadora de qualquer responsabilidade quanto à execução ou veiculação das referidas contrapartidas.

3 MONTAGEM DE ESTANDES

3.1. PERÍODOS DE MONTAGEM

Os períodos e horários de montagem da FACCHINI EVENTOS (Montadora Oficial) e das montadoras não oficiais estão consolidados no quadro CRONOGRAMA E PRAZOS IMPORTANTES.

Todos os estandes deverão estar 100% finalizados até o prazo indicado no cronograma.

3.2. DOCUMENTAÇÃO, CADASTRO E LIBERAÇÃO – MONTADORAS NÃO OFICIAIS

O expositor que optar por uma montadora diferente da FACCHINI EVENTOS – Montadora Oficial deverá informar ao CAEX os dados da empresa contratada para a execução do estande.

Após a indicação, a montadora não oficial deverá realizar seu cadastro junto ao CAEX – Central de Atendimento ao Expositor, responsável pelo recebimento, conferência e acompanhamento da documentação necessária para análise e liberação da montagem.

A documentação poderá ser encaminhada pelo expositor e/ou diretamente pela montadora contratada, desde que esteja completa e corretamente vinculada ao respectivo expositor e estande.

Conforme as características do projeto e dos serviços contratados, deverão ser apresentados ao CAEX, quando aplicáveis:

- projeto do estande para análise e aprovação;
- ART e/ou RRT dos serviços técnicos sob responsabilidade da montadora;
- documentação técnica referente às instalações elétricas;
- ART e/ou RRT de montagem e de segurança estrutural para tendas e demais estruturas, quando aplicável;
- laudos, certificados e demais documentos técnicos exigidos para materiais, coberturas, estruturas e instalações;
- comprovante do seguro obrigatório do expositor, estande e staff, com cobertura durante os períodos de montagem, realização do evento e desmontagem;
- dados cadastrais da empresa montadora e dos profissionais responsáveis pela montagem e desmontagem;
- demais documentos e informações solicitados pelo CAEX para análise, acesso e liberação dos serviços.

A responsabilidade de assegurar que a documentação necessária tenha sido apresentada e aprovada dentro dos prazos estabelecidos permanece com o expositor, ainda que o envio seja realizado diretamente pela montadora contratada.

Montadoras não oficiais com cadastro ou documentação pendente não serão liberadas para iniciar os trabalhos até a regularização junto ao CAEX.

3.3. REGRAS GERAIS

- **Horário de trabalho:** das 7 h às 18 h, rigorosamente cumprido.
- A fiscalização será realizada pela equipe do CAEX, com atenção especial à entrada de montadoras não oficiais.
- É proibido ocupar corredores, áreas comuns ou áreas vizinhas.
- É proibido utilizar o pavilhão como depósito. Todo material deverá permanecer nos caminhões enquanto não estiver sendo utilizado na montagem.
- A montadora é responsável pela remoção integral dos resíduos gerados, incluindo madeira, metal e entulho. O abandono de resíduos sujeita o responsável à multa de R\$ 2.000,00.

4 RESPONSABILIDADES ELÉTRICAS

- As instalações deverão ser executadas exclusivamente por profissional habilitado.
- É obrigatória a apresentação de ART ou RRT, conforme o serviço executado. Quando vinculada a montadora não oficial, essa documentação deverá integrar o processo de cadastro e liberação junto ao CAEX, conforme o item 3.2.

- Os materiais deverão atender às normas da ABNT e possuir certificação INMETRO, quando aplicável.
- É obrigatório o uso de disjuntores adequados e cabos compatíveis com a potência instalada.
- São proibidas extensões múltiplas, benjamins, emendas improvisadas, ligações diretas ou qualquer intervenção nos quadros elétricos do evento.
- A Organização do Evento poderá interditar instalações que apresentem risco.

5 NORMAS PARA MONTADORAS NÃO OFICIAIS

- **Segurança:** as montadoras deverão zelar pela segurança de seus colaboradores e de terceiros, prevenindo acidentes e danos aos estandes próprios ou de terceiros.
- **Vestimenta:** é obrigatório o uso de uniforme ou roupa adequada, sendo proibida a circulação com trajes impróprios.
- **Conduta:** não serão permitidas atividades que gerem barulho excessivo, odores fortes ou sujeira que prejudiquem o trabalho das demais montadoras. Perturbações poderão implicar retirada imediata.
- **Fumo:** é proibido fumar dentro do pavilhão (Decreto nº 2018/96 e Lei nº 9.294/96).
- **Sanitários:** uso exclusivo para higiene pessoal, sendo proibida sua utilização para limpeza de equipamentos.
- **Idade mínima:** é vedada a presença de menores de 18 anos em qualquer função ou atividade de montagem/desmontagem.
- **EPI:** é obrigatório o fornecimento e o uso adequado dos equipamentos de proteção individual.

6 ESTRUTURAS E CENOGRAFIA

- Altura máxima permitida: 3,90 m.
- É proibido fixar qualquer item no teto. Estruturas de ferro não são permitidas.
- Todos os materiais deverão estar em conformidade com as normas técnicas aplicáveis.
- São proibidos: concreto, tijolo, cimento, materiais inflamáveis, explosivos, gases tóxicos e motores a combustão.
- Jardins somente serão permitidos em vasos ou cestos, sem terra solta, areia ou pedras.

7 TENDAS EM ÁREAS EXTERNAS – EXIGÊNCIAS TÉCNICAS

- Serão permitidas apenas tendas piramidais, com altura máxima de 3,00 m.
- É obrigatório o aterramento seguro, sob responsabilidade da montadora.
- Documentos exigidos:
 - ART da montagem e da segurança estrutural.
 - Laudos de inflamabilidade dos materiais utilizados na cobertura e nas laterais da tenda, conforme as normas de segurança contra incêndio vigentes.
- O descumprimento das exigências poderá implicar proibição de montagem ou interdição da tenda. Quando a instalação for executada por montadora não oficial, a documentação correspondente deverá integrar o processo de cadastro e liberação junto ao CAEX.

8 ENERGIA ELÉTRICA

- Cada estande receberá **1KVA (220 V)**.
- Para consumo excedente, o expositor deverá contratar diretamente com a FACCHINI EVENTOS (Montadora Oficial), pelo contato indicado em INFORMAÇÕES GERAIS.
- Prazo proposto para solicitação de KVA excedente: **até 31/03/2027**.
- Valores mantidos conforme o manual-base:
 - Até 31/03/2027 – R\$ 750,00/KVA;
 - Após 31/03/2027 a 25/05/2027 – R\$ 950,00/KVA;
 - De 26 a 31/5/27 – Contratação de kVA sujeita à disponibilidade técnica do local do estande e orçamento específico.

9 ACESSO DE VEÍCULOS

Entrada principal: acesso apenas de veículos autorizados com adesivo oficial, incluindo veículos administrativos e de autoridades.

Entrada lateral (CAEX): acesso de veículos não autorizados, sob controle da equipe.

Muncks, caminhões-baú, máquinas e implementos deverão utilizar a entrada lateral e somente poderão acessar as áreas com acompanhamento do CAEX.

10 SEGURANÇA E VIGILÂNCIA

- A Organização do Evento não se responsabiliza por danos a pessoas, equipamentos ou produtos dos expositores.
- Haverá vigilância noturna durante os quatro dias do evento, das 19 h às 7 h.
- Os expositores poderão contratar segurança própria, mediante comunicação prévia e envio dos dados do prestador ao CAEX.

11 UTILIZAÇÃO DE SOM

- A utilização de som será permitida somente após o encerramento das palestras.
- O volume deverá ser moderado e não poderá prejudicar os demais expositores.
- O expositor será responsável pelo pagamento dos direitos autorais eventualmente devidos ao ECAD – Escritório Central de Arrecadação e Distribuição (www.ecad.org.br).
- **Após as 19h30, toda a iluminação do pavilhão será desligada pela Organização do Evento, encerrando automaticamente a possibilidade de utilização de equipamentos**

12 LIMPEZA

- **Durante a montagem:** responsabilidade da montadora não oficial.
- **Durante o evento:** responsabilidade do expositor pela limpeza interna de seu estande.
- **Áreas comuns:** responsabilidade do Centro de Citricultura.

13 OUTRAS ORIENTAÇÕES

- **Eventos paralelos:** coquetéis e happy hours deverão ser previamente autorizados pela Organização do Evento.
- **Material de divulgação previsto em contrato:** deverá ser instalado até a véspera do evento e retirado juntamente com os materiais do expositor, no período de retirada definido no CRONOGRAMA E PRAZOS IMPORTANTES.
- **Seguro obrigatório do expositor:** o evento possui seguro de responsabilidade civil próprio, e a FACCHINI EVENTOS (Montadora Oficial) realiza a contratação do seguro de responsabilidade civil referente à montagem oficial. Esses seguros não substituem a obrigação do expositor. É obrigatório que cada expositor contrate seguro específico para seu estande e staff, com cobertura durante os períodos de montagem, realização do evento e desmontagem. O comprovante do seguro deverá estar disponível para apresentação conforme as exigências do evento. Quando houver montadora não oficial, os documentos de responsabilidade e seguro relacionados à sua atuação deverão integrar o processo de cadastro e liberação junto ao CAEX, conforme o item 3.2.
- **Direito de imagem:** a Organização da EXPOCITROS possui direito de uso de imagens, fotografias e filmagens de pessoas, estandes e produtos para divulgação do evento antes, durante e após sua realização.
- **Palestras:** serão presenciais e transmitidas pelo YouTube, com inscrições pelo site oficial.
- **Restaurante Oficial:** funcionamento no Centro de Citricultura durante os dias do evento.
- **Internet:** link padrão incluso; links dedicados poderão ser contratados à parte.
- **Estacionamento:** 1 vaga por expositor no estacionamento do prédio administrativo; os demais veículos deverão utilizar o estacionamento ampliado.



MAPA EXPOCITROS

A PRIORIDADE no espaço utilizado na última edição será aplicada exclusivamente no prazo estipulado e não se aplica a outras oportunidades de investimento.



**PRIORIDADE ATÉ
20/10/2026**



ACESSO ESTACIONAMENTO



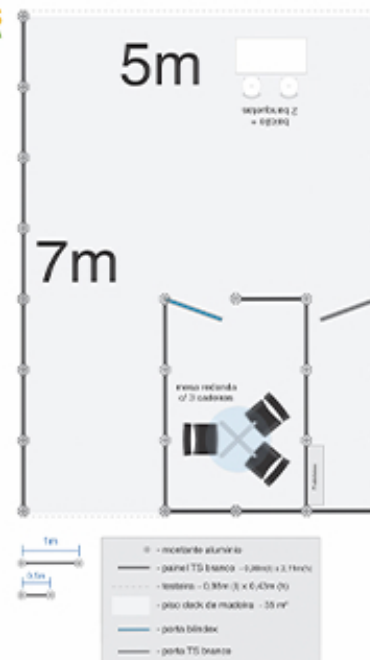
COTA DIAMANTE

DETALHAMENTO:

- 2 estandes localizados na área central;
- Logo com hiperlink na home do site do evento como patrocinador escolhido;
- Banner exclusivo no site do evento enviado pelo expositor;
- Post exclusivo no padrão do evento nas redes sociais;
- Disparo de 1 e-mail marketing (arte enviada pelo patrocinador);
- Reconhecimento como patrocinador Diamante na abertura do evento;
- Logo projetada ao fundo do palco no auditório principal;
- Exibição de um vídeo fornecido pelo patrocinador com 3 minutos linkado no site;
- Anúncio de 1/2 página no folder da programação do evento, enviado pelo expositor;
- Permissão para entregar brindes aos participantes durante os intervalos das palestras;
- Envio de um press kit (Release) digital;
- Logo no mapa de localização da Feira;
- Participação com entrevista no PodCitros;
- Envio de press kit da empresa, acompanhado do release oficial do evento, às mídias parceiras para divulgação.



C1 à C13



DETALHAMENTO STANDS BÁSICOS

- 01 Testeira Adesivada - 0,98m x 0,43m.
- 01 Porta Blindex Sala de Reunião.
- 01 Porta TS Depósito.
- 01 Prateleira (Depósito) - 0,98m x 0,48m.
- 01 Mesa de Vidro Redondo (Pé Cromado Base em X) com 3 Cadeiras Pretas de Polipropileno.
- 01 Balcão Octanorm (1,0m x 1,0m x 0,50m). Com 2 Banquetas.
- 01 Tomada 220V - Sala de Reunião.
- 01 Tomada 220V - Área Comum do Stand.



C14 à C46



DETALHAMENTO STANDS BÁSICOS

- 01 Testeira Adesivada - 0,98m x 0,43m.
- 01 Porta Blindex Sala de Reunião.
- 01 Porta TS Depósito.
- 01 Prateleira (Depósito) - 0,98m x 0,48m.
- 01 Mesa de V Pretas de Polipropileno.
- 01 Balcão Octanorm (1,0m x 1,0m x 0,50m). Com 2 Banquetas.
- 01 Tomada 220V - Sala de Reunião.
- 01 Tomada 220V - Área Comum do Stand.



R\$ 121.590,00

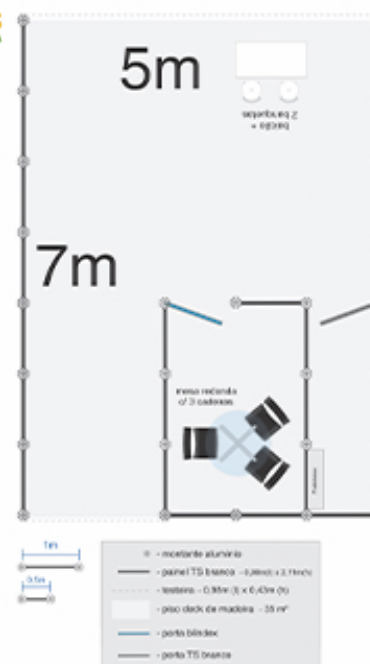
COTA OURO

DETALHAMENTO:

- 1 estande localizado na área central;
- Logo com hiperlink na home do site do evento como patrocinador escolhido;
- Post nas mídias sociais do evento com outros expositores da mesma categoria;
- Logo projetada ao fundo do palco no auditório principal;
- Permissão para entregar brindes aos participantes durante os intervalos das palestras;
- Envio de um press kit (Release) digital;
- Logo no mapa de localização da Feira.



C1 à C13

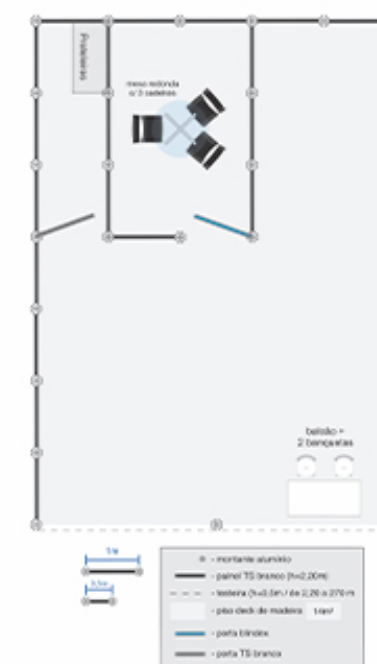


DETALHAMENTO STANDS BÁSICOS

- 01 Testeira Adesivada - 0,98m x 0,43m.
- 01 Porta Blindex Sala de Reunião.
- 01 Porta TS Depósito.
- 01 Prateleira (Depósito) - 0,98m x 0,48m.
- 01 Mesa de Vidro Redondo (Pé Cromado Base em X) com 3 Cadeiras Pretas de Polipropileno.
- 01 Balcão Octanorm (1,0m x 1,0m x 0,50m). Com 2 Banquetas.
- 01 Tomada 220V - Sala de Reunião.
- 01 Tomada 220V - Área Comum do Stand.



C14 à C46



DETALHAMENTO STANDS BÁSICOS

- 01 Testeira Adesivada - 0,98m x 0,43m.
- 01 Porta Blindex Sala de Reunião.
- 01 Porta TS Depósito.
- 01 Prateleira (Depósito) - 0,98m x 0,48m.
- 01 Mesa de V
- 01 Balcão Octanorm (1,0m x 1,0m x 0,50m). Com 2 Banquetas.
- 01 Tomada 220V - Sala de Reunião.
- 01 Tomada 220V - Área Comum do Stand.



R\$ 60.795,00

COTA PRATA

DETALHAMENTO:

- 1 estande localizado na área lateral;
- Logo com hiperlink na home do site do evento como patrocinador escolhido;
- Post nas mídias sociais do evento com outros expositores da mesma categoria;
- Logo projetada ao fundo do palco no auditório principal;
- Logo no mapa de localização da Feira.



R\$ 36.153,00

R\$ 33.475,00

COTA BRONZE

DETALHAMENTO:

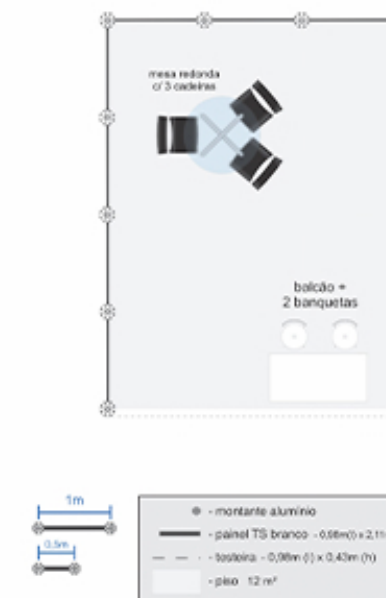
- 1 estande localizado na área lateral
- Logo com hiperlink na home do site do evento como patrocinador escolhido;
- Post nas mídias sociais do evento com outros expositores da mesma categoria.

EXPOSITOR:

- Logo projetada ao fundo do palco no auditório principal;
- Logo no mapa de localização da Feira.



B1 à B10



DETALHAMENTO STANDS BÁSICOS

- 01 Testeira Adesivada - 0,98m x 0,43m.
- 01 Mesa de Vidro Redondo (Pé Cromado Base em X) com 3 Cadeiras Pretas de Polipropileno.
- 01 Balcão Octanorm (1,0m x 1,0m x 0,50m). Com 2 Banquetas.
- 01 Tomada 220V - Área Comum do Stand.



R\$ 10.746,00

A01 À A34



Área de máquinas 5x10 m²

R\$ 18.232,00



52ª EXPOCITROS
48ª SEMANA DA CITRICULTURA
01 A 04 JUNHO DE 2027



 **VALÉRIA GARCIA**

 valeria.garcia@sp.gov.br

 (19) 99896-2491

 www.expoцитros.com.br

 Cordeirópolis/SP

Apoio:



Realização:



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria de Agricultura e Abastecimento